

Železnice Slovenskej republiky, Bratislava

Generálne riaditeľstvo

Štatút

POŽIARNY ŠTATÚT ŽSR

Spracovateľský/gestorský útvar Odbor 440 GR ŽSR	Číslo 10520/2014/O440-10	Označenie O-01-O440-2014
Spracovateľ Ing. Ľubica Krivosudská, v. r. vedúci referent špecialista OPP		
Účinnosť od 03. 03. 2014		
Schválil Ing. Štefan Hlinka, v. r. generálny riaditeľ ŽSR	Dňa 03. 03. 2014	

Predmet Bezpečnosť a inšpekcia
Prílohy 7 – zoznam s názvami v obsahu

SLEDOVANIE VYDANÍ A ZMIEN DOKUMENTU

Zoznam vydaní dokumentu

Vydané pod číslom	Účinnosť od - do
10520/2014/O440-10	03.03. 2014

Záznam o zmenách

Číslo zmeny	Účinnosť od	Opravil			Poznámka
		dňa	meno	podpis	

ROZSAH ZNALOSTÍ

Organizačný útvar	Funkcia (pracovná činnosť)	Znalosť
GR ŽSR	Garant predpisu	úplná
	Vedúci zamestnanci	úplná
	Ostatní zamestnanci	informatívna
VOJ	Vedúci zamestnanci	úplná
	Ostaní zamestnanci	informatívna

OBSAH

	ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK.....	6
	ZOZNAM SÚVISIACICH PREDPISOV A NARIADENÍ...	7
PRVÁ ČASŤ	ZÁKLADNÉ USTANOVENIA.....	9
I. Kapitola	Úvodné ustanovenia.....	9
II. Kapitola	Vymedzenie niektorých pojmov.....	9
DRUHÁ ČASŤ	ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE OCHRANY PRED POŽIARMÍ NA ŽSR, ZABEZPEČENIE RIADENIA A VYKONÁVANIA OCHRANY PRED POŽIARMÍ ZAMESTNANCAMI S ODBORNOU SPÔSOBILOSŤOU.....	11
III. Kapitola	Organizačné usporiadanie ochrany pred požiar- mi na ŽSR, zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiar- mi zamestnancami s odbornou spôsobilosťou	11
TRETIA ČASŤ	POVINNOSTI ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ŽSR, ĎALŠÍCH VEDÚCICH ZAMESTNANCOV A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV NA ZABEZPEČENIE OCHRANY PRED POŽIARMÍ.....	14
IV. Kapitola	Povinnosti generálneho riaditeľa na úseku ochrany pred požiar- mi	14
V. Kapitola	Povinnosti námestníkov generálneho riaditeľa ŽSR, riaditeľov odborov a vedúcich oddelení GR ŽSR na úseku ochrany pred požiar- mi	15
VI. Kapitola	Povinnosti riaditeľov, resp. vedúcich VOJ a vedúcich výkonných, resp. základných pracovísk na úseku ochrany pred požiar- mi.....	15
VII. Kapitola	Povinnosti ostatných zamestnancov na zabezpečenie ochrany pred požiar- mi	21
ŠTVRTÁ ČASŤ	ZOZNAM OBJEKTOV A PREHĽAD MIEST SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM VZNIKU POŽIARU.....	26
VIII. Kapitola	Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru	26
PIATA ČASŤ	ZOZNAM OBJEKTOV, V KTORÝCH SÚ JEDNODUCHÉ PODMIENKY Z HĽADISKA EVAKUÁCIE OSÔB.....	27
IX. Kapitola	Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb	27
ŠIESTA ČASŤ	SPÔSOB A LEHOTY VYKONÁVANIA KONTROL DODRŽIAVANIA PREDPISOV, VYDANÝCH PRÍKAZOV, ZÁKAZOV A POKYNOV NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMÍ A PREVENTÍVNYCH PROTIPOŽIARNYCH PREHLIADOK OBJEKTOV A PRACOVÍSK ŽSR	28

X. Kapitola	Vnútoraná kontrolná činnosť na úseku ochrany pred požiarmi v ŽSR	28
XI. Kapitola	Preventívne protipožiarne prehliadky objektov a pracovísk	29
XII. Kapitola	Vonkajšia kontrola ochrany pred požiarmi.....	30
SIEDMA ČASŤ	SPÔSOB ZABEZPEČENIA OCHRANY PRED POŽIARMÍ V MIMOPRACOVNOM ČASE.....	31
XIII. Kapitola	Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase určenými zamestnancami	31
XIV. Kapitola	Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase iným vhodným spôsobom	32
ÔSMA ČASŤ	ZABEZPEČENIE OCHRANY PRED POŽIARMÍ V OBJEKTOCH S VIACERÝMI UŽÍVATEĽMI.....	33
DEVIATA ČASŤ	ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA.....	34

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č.	Názov prílohy
1	Spracovanie správ o požiaroch
2	Rozsah, lehoty školení zamestnancov a odborná príprava protipožiarnych hliadok
3	Vzor povolenia na zváranie
4	Vedenie požiarnych kníh
5	Špecifiká VOJ, jej výkonných, resp. základných pracovísk
6	Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru
7	Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

EPS	Elektrická požiarňa signalizácia
GR	Generálne riaditeľstvo
KR HaZZ	Krajské riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru
MV SR	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
NR SR	Národná rada Slovenskej republiky
OR HaZZ	Okresné riaditeľstvo Hasičského a záchranného zboru
OTPO	Obvodový technik požiarnej ochrany
OPP	Ochrana pred požiarňami
ŠPD	Štátny požiarňový dozor
UTZ	Určené technické zariadenie
VOJ	Vnútorňová organizačná jednotka
VVÚŽ	Výskumný a vývojový ústav železníc
ŽSR	Železnice Slovenskej republiky, Bratislava

ZOZNAM SÚVISIACICH PREDPISOV A NARIADENÍ

ZÁKONY

1. Zákon NR SR č. 513/2009 o dráhach a o zmene a doplnení niektorých zákonov
2. Zákon NR SR č. 258/1993 Z. z. o Železniciach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov
3. Zákon NR SR č. 133/2013 Z. z. o stavebných výrobkoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
4. Zákon NR SR č. 264/1999 Z. z. o technických požiadavkách na výrobky a o posudzovaní zhody a o zmene a doplnení niektorých zákonov
5. Zákon NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov
6. Zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov

NARIADENIA VLÁDY SR

7. Nariadenie vlády SR č. 387/2006 Z. z. o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci

VYHLÁŠKY

8. Vyhláška MV SR č. 124/2000 Z. z., ktorou sa ustanovujú zásady požiarnej bezpečnosti pri činnostiach s horľavými plynmi a horenie podporujúcimi plynmi
9. Vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov
10. Vyhláška MV SR č. 719/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenie pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov
11. Vyhláška MV SR č. 726/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti elektrickej požiarnej signalizácie, podmienky jej prevádzkovania a zabezpečenia jej pravidelnej kontroly
12. Vyhláška MV SR č. 142/2004 Z. z. o protipožiarnej bezpečnosti pri výstavbe a užívaní prevádzkarne a iných priestorov, v ktorých sa vykonáva povrchová úprava výrobkov náterovými látkami
13. Vyhláška MV SR č. 96/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú zásady

- protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov
14. Vyhláška MV SR č. 699/2004 Z. z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov
 15. Vyhláška MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov
 16. Vyhláška MV SR č. 611/2006 Z. z. o hasičských jednotkách
 17. Vyhláška MV SR č. 169/2006 Z. z. o konkrétnych vlastnostiach stabilného hasiaceho zariadenia a polostabilného hasiaceho zariadenia a o podmienkach ich prevádzkovania a zabezpečenia ich pravidelnej kontroly
 18. Vyhláška MV SR č. 258/2007 Z. z. o požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s tuhými horľavými látkami
 19. Vyhláška MV SR č. 401/2007 Z. z. o technických podmienkach a požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivového spotrebiča, elektrotepelného spotrebiča a zariadenia ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komína a dymovodu a lehotách ich čistenia a vykonávania kontrol
 20. Vyhláška MV SR č. 478/2008 Z. z. o vlastnostiach, konkrétnych podmienkach prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly požiarneho uzáveru

PRVÁ ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

I. Kapitola

Úvodné ustanovenia

1. Požiarny štatút ŽSR je spracovaný v zmysle požiadaviek vyplývajúcich pre právnickú osobu z ustanovenia zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon NR SR č. 314/2001 Z. z.) a v zmysle § 25 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška MV SR č. 121/2002 Z. z.).
2. Povinnosti na zabezpečenie ochrany pred požiarmi vyplývajúce zo zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. a jeho vykonávajúcich vyhlášok, súvisiacich predpisov a riadiacich aktov ŽSR sú premietnuté v tomto Požiarňom štatúte ŽSR a sú záväzné pre všetkých zamestnancov ŽSR.

II. Kapitola

Vymedzenie niektorých pojmov

3. **Požiar** je každé nežiaduce horenie, pri ktorom vznikajú škody na majetku, životnom prostredí alebo ktorého následkom je usmrtená alebo zranená fyzická osoba alebo uhynuté zviera, požiar je tiež nežiaduce horenie, pri ktorom sú ohrozené životy alebo zdravie fyzických osôb, zvieratá, majetok alebo životné prostredie.
4. **Požiarnotechnické zariadenia** sú hasiace prístroje, stabilné a polostabilné hasiace zariadenia, zariadenia na odvod tepla a splodín horenia, elektrická požiarňa signalizácia, zariadenia na hasenie iskier v pneumatických dopravníkoch a požiarne uzávery.
5. **Objekt** je stavba alebo súbor stavieb, zariadení a priestorov, ktoré sa užívajú na účel, na ktorý boli určené.
6. **Preventívna protipožiarna prehliadka** je súhrn úkonov vykonávaných právnickými osobami a fyzickými osobami – podnikateľmi v rámci vnútornej kontroly, zameraných na dodržiavanie predpisov o ochrane pred požiarmi.
7. **Základné pracovisko** je pracovisko v zmysle organizačného poriadku príslušnej VOJ.

8. Výkonné pracovisko je pracovisko v zmysle organizačného poriadku príslušnej VOJ.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE OCHRANY PRED POŽIARMÍ NA ŽSR, ZABEZPEČENIE RIADENIA A VYKONÁVANIA OCHRANY PRED POŽIARMÍ ZAMESTNANCAMI S ODBORNOU SPÔSOBILOSŤOU

III. Kapitola

Organizačné usporiadanie ochrany pred požiar mi na ŽSR, zabezpečenie riadenia a vykonávania ochrany pred požiar mi zamestnancami s odbornou spôsobilosťou

- 9.** ŽSR sú na základe zákona NR SR č. 258/1993 Z. z. o Železničiach Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon NR SR č. 258/1993 Z. z.) právnickou osobou zapísanou v Obchodnom registri. Organizačné usporiadanie ŽSR je dané Organizačným poriadkom ŽSR, ktorý stanovuje vnútornú organizáciu ŽSR.
- 10.** Vrcholovou riadiacou zložkou Železníc Slovenskej republiky je Generálne riaditeľstvo so sídlom v Bratislave.
- 11.** Pri organizačnom usporiadaní ŽSR sa uplatňuje zásada dvojúrovňového riadenia:
- a) GR,
 - b) VOJ zapísané a nezapísané v Obchodnom registri.
- 12.** Organizačné členenie jednotlivých VOJ je obsiahnuté v organizačných poriadkoch týchto VOJ.
- 13.** Organizačné usporiadanie OPP vychádza z Organizačnej štruktúry ŽSR, je budované na zásadách jednotného organizačného a informačného systému, nadriadenosti, vymedzenia povinností a vzťahmi OPP medzi jednotlivými VOJ a v rámci VOJ a ich výkonných, resp. základných pracovísk.
- 14.** Za plnenie úloh na úseku OPP v ŽSR zodpovedá generálny riaditeľ ŽSR.

15. Riaditelia, resp. vedúci VOJ, vedúci výkonných, resp. základných pracovísk VOJ zodpovedajú za plnenie úloh na úseku OPP v určenom rozsahu delegovaných právomocí.

16. V súlade s Organizačným poriadkom ŽSR sú riaditelia, resp. vedúci VOJ oprávnení zabezpečiť všetky úkony súvisiace s výkonom orgánov ŠPD v mene ŽSR na základe plnomocenstva udeleného generálnym riaditeľom.

17. Vzhľadom k špecifikám organizačnej štruktúry ŽSR jednotlivé druhy ustanovenej dokumentácie OPP, ktorá sa vedie v písomnej forme na VOJ a ich výkonných, resp. základných pracoviskách vymedzené vo vyhláške MV SR č. 121/2002 Z. z., ako aj písomný pokyn na zabezpečenie OPP pri činnostiach so zvýšeným požiarňým nebezpečenstvom, na miestach so zvýšeným požiarňým nebezpečenstvom a v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, v mimopracovnom čase, pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb a zloženie protipožiarňých hliadok sú oprávnení schvaľovať podľa Organizačného poriadku ŽSR riaditelia, resp. vedúci VOJ a vedúci výkonných, resp. základných pracovísk.

18. Vzťahy medzi VOJ ŽSR a ich výkonnými, resp. základnými pracoviskami sú budované na princípe nadriadenosti, pričom OPP, ako prierezová činnosť vstupuje do základných činností na všetkých úrovniach riadenia.

19. Na všetkých organizačných úrovniach riadenia musí byť plnenie úloh na úseku OPP, ktoré vyžaduje odbornú spôsobilosť, resp. osobitné oprávnenie zabezpečované odborne spôsobilými zamestnancami.

20. Pre zabezpečenie plnenia úloh na ŽSR v oblasti OPP je vzhľadom k špecifickým podmienkam, t. j. územnej rozsiahlosti a organizačnému členeniu ŽSR zriadené štatutárnym orgánom právnickej osoby Oddelenie ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR a Strediská bezpečnosti a inšpekcie.

21. Riadením Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR, ktorého súčasťou je Oddelenie ochrany pred požiarmi, je poverený príslušný riaditeľ Odboru GR ŽSR. Oddelenie ochrany pred požiarmi je vedené vedúcim oddelenia.

22. Oddelenie ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR riadi, koordinuje a kontroluje činnosť v oblasti zabezpečenia požiarnej prevencie na ŽSR. Metodicky a odborne zabezpečuje aplikáciu legislatívy Slovenskej republiky a Európskej únie v oblasti OPP na podmienky prevádzky ŽSR.

23. Pri zabezpečovaní požiarnej prevencie na ŽSR povinnosti technika požiarnej ochrany vykonávajú v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. OTPO ŽSR, ktorí pôsobia prierezovo, t. j. vo všetkých VOJ ŽSR v určenom obvode a sú na túto činnosť odborne spôsobilí. Metodicky a odborne sú riadení Oddelením ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR a začlenení sú na základe ich územnej pôsobnosti pod jednotlivé Účelové strediská – Strediská bezpečnosti a inšpekcie v Bratislave, Žiline, Zvolene a Košiciach, ktoré vykonávajú v zmysle Organizačného poriadku ŽSR, servisné a výkonné činnosti pre ŽSR.

24. Riaditeľ Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon NR SR č. 211/2000 Z. z.) poskytuje k predmetnej veci príslušné informácie podľa zamerania činnosti odboru a podľa druhu vyžadanej informácie.

25. Oddelenie ochrany pred požiarmi a Strediská bezpečnosti a inšpekcie spolupracujú s vedúcimi zamestnancami VOJ a s ich výkonnými, resp. základnými pracoviskami, orgánmi činnými v trestnom konaní a orgánmi ŠPD pri prešetrovaní príčin vzniku požiarov.

26. Oddelenie ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR prostredníctvom špecialistu požiarnej ochrany spracováva stanoviská k dokumentáciám a projektom stavieb na železnici z hľadiska zabezpečenia OPP, analýzy nebezpečenstva vzniku požiaru, odborné posudky potreby požiarnotechnických zariadení a zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov.

27. ŽSR na základe spracovaných a schválených analýz nebezpečenstva vzniku požiaru vo svojich objektoch a priestoroch nie sú povinné zriadiť a prevádzkovať hasičskú jednotku.

TRETIA ČASŤ

POVINNOSTI ŠTATUTÁRNEHO ORGÁNU ŽSR, ĎALŠÍCH VEDÚCICH ZAMESTNANCOV A OSTATNÝCH ZAMESTNANCOV NA ZABEZPEČENIE OCHRANY PRED POŽIARMÍ

IV. Kapitola

Povinnosti generálneho riaditeľa ŽSR na úseku ochrany pred požiarmi

- 28.** Organizovať, zabezpečovať a zodpovedať za plnenie povinností stanovených predpismi OPP prostredníctvom vedúcich zamestnancov v rozsahu nimi zastávaných funkcií.
- 29.** Schvaľovať dokumentáciu o OPP GR ŽSR v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. a kontrolovať hlavnú požiarnu knihu ŽSR v lehote 1 krát za 3 mesiace a kontrolu potvrdiť podpisom.
- 30.** Zabezpečiť vykonávanie pravidelnej kontroly dodržiavania predpisov o OPP a plnenia príkazov, zákazov a pokynov týkajúcich sa OPP.
- 31.** Plniť ostatné povinnosti vyplývajúce z predpisov o OPP a z opatrení uložených orgánmi vykonávajúcimi ŠPD.

V. Kapitola

Povinnosti námestníkov generálneho riaditeľa ŽSR, riaditeľov odborov a vedúcich oddelení GR ŽSR na úseku ochrany pred požiarmi

32. Organizovať a zabezpečovať v oblasti OPP plnenie povinností vyplývajúcich im z bodov 28, 30, 31 tretej časti tohto Požiarneho štatútu ŽSR, postúpených im štatutárnym orgánom právnickej osoby – generálnym riaditeľom ŽSR.

VI. Kapitola

Povinnosti riaditeľov, resp. vedúcich VOJ a vedúcich výkonných, resp. základných pracovísk na úseku ochrany pred požiarmi

33. Organizovať a zabezpečovať plnenie povinností v oblasti OPP v medziach stanovených predpismi o OPP, najmä stanoviť priamo riadeným zamestnancom v rozsahu nimi zastávaných funkcií konkrétne povinnosti na úseku OPP a zodpovednosť za ich plnenie.

34. Zabezpečiť dodržiavanie predpisov o OPP, plniť z nich vyplývajúce príkazy, zákazy a pokyny a vykonávať pravidelnú kontrolu ich plnenia.

35. Zabezpečiť v rámci pôsobnosti vykonávanie pravidelnej údržby a kontroly technických a technologických zariadení, ako i požiarnotechnických zariadení z hľadiska ich protipožiarnej bezpečnosti, zabezpečiť odstraňovanie zistených nedostatkov.

36. Zriaďiť protipožiarne hliadky právnickej osoby na VOJ a ich výkonných, resp. základných pracoviskách v súlade s vyhláškou MV SR č. 121/2002 Z. z. Ak sa hliadka skladá z dvoch a viacerých členov, určiť jej vedúceho. Plnením úloh protipožiarnej hliadky právnickej osoby možno písomne poveriť protipožiarnu hliadku pracoviska. Na miestach, ktoré sú bez trvalého obsadenia osobami alebo len s občasnými pracovnými miestami sa toto ustanovenie nevzťahuje.

37. Zabezpečiť opatrenia na zaistenie OPP na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ktoré určí OTPO, pri činnostiach spojených

so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru, v mimopracovnom čase, ako aj opatrenia na zabezpečenie OPP pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. a tohto Požiarneho štatútu ŽSR.

38. Zabezpečiť označenie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi. Pre miesta so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru zriaďovať protipožiarne hliadky pracoviska. Ak ide o občasné pracovné miesta, zriadenie protipožiarnej hliadky pracoviska sa nevyžaduje.

39. Vydať písomný pokyn na zabezpečenie opatrení pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru. Zriaďiť podľa predpisov o OPP protipožiarne asistenčné hliadky. Protipožiarne opatrenia pri prevádzke parnej trakcie na ŽSR sú obsiahnuté v samostatnej smernici.

40. Vydať písomný pokyn na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase, pričom je potrebné vychádzať z požiadaviek premietnutých v siedmej časti tohto Požiarneho štatútu ŽSR a zabezpečiť ich plnenie. Dokument založiť do dokumentácie OPP na pracoviskách.

41. Zabezpečiť po organizačnej a technickej stránke školenie zamestnancov o OPP a odbornú prípravu protipožiarnych hliadok. Školeniu o OPP podliehajú aj osoby, ktoré sa s vedomím VOJ, výkonných, resp. základných pracovísk zdržujú v ich objektoch a priestoroch za účelom ubytovania po dobu dlhšiu ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní alebo za účelom vykonávania činností pre ŽSR.

42. Umožniť orgánu vykonávajúcemu ŠPD, zamestnancom Oddelenia ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR a OTPO vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly. Poskytnúť im požadované doklady, dokumentáciu OPP a súvisiace podklady a informácie.

43. Splniť opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov uložené orgánom vykonávajúcim ŠPD v ním určených lehotách. V prípade, že nie je možné v stanovenom termíne nedostatok odstrániť, požiadať písomnou formou orgán ŠPD, ktorý nedostatok zistil, o predĺženie termínu odstránenia nedostatku. Žiadosť o predĺženie termínu je potrebné podať ešte v lehote danej na jeho odstránenie.

44. Zabezpečiť v objektoch, zariadeniach a priestoroch so zreteľom na nebezpečenstvo vzniku požiaru obstarávanie a inštalovanie vhodných druhov požiarnotechnických zariadení, zariadení na dodávku vody na hasenie

požiarov, ďalších hasiacich látok, hasičskej techniky, vecných prostriedkov OPP, požiarnych a evakuačných výťahov, technického vybavenia únikových ciest, prostriedkov na vyhlásenie požiarneho poplachu a prevádzkovať ich v akcieschopnom stave. Zabezpečiť vykonávanie ich kontroly a údržby osobami s odbornou spôsobilosťou, ak tak ustanovuje zákon NR SR č. 314/2001 Z. z. Viest' a uchovávať dokumentáciu o ich prevádzkovaní.

45. Zabezpečiť v súčinnosti s OTPO, resp. dotknutým správcom vypracúvanie, vedenie a udržiavanie ustanovenej dokumentácie OPP v súlade so skutočným stavom a potrebou riešenia protipožiarnej bezpečnosti objektov a priestorov.

46. Schvaľovať v súlade s kompetenciami uvedenými v bode 17, druhej časti tohto Požiarneho štatútu ŽSR dokumentáciu o OPP daného pracoviska (požiarne poplachové smernice, požiarne poriadky, požiarne evakuačné plány, dokumentáciu o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívaných stavieb, dokumentáciu o školení zamestnancov o OPP a o odbornej príprave protipožiarnych hliadok, zloženie protipožiarnych hliadok) a vydávať písomné pokyny na zabezpečenie OPP.

47. Dokumentácia o OPP sa vedie v písomnej forme, v obale o OPP a je uložená na dostupnom mieste tak, aby bola v prípade potreby k dispozícii.

48. Zabezpečiť realizáciu opatrení uvedených v požiarnej knihe z preventívnych protipožiarnych prehliadok, zápisoch z kontrol vykonaných zamestnancami Oddelenia ochrany pred požiarimi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR a orgánmi vykonávajúcimi ŠPD.

49. Zabezpečiť v súlade s kompetenciami uvedenými v bode 17, druhej časti tohto Požiarneho štatútu ŽSR, kontrolu požiarnej knihy na nimi riadenom pracovisku 1 krát za tri mesiace a kontrolu potvrdiť podpisom.

50. Zabezpečiť zriadenie potrebného počtu ohlasovní požiarov na VOJ a ich výkonných, resp. základných pracoviskách. Ak má v jednom objekte sídlo viac VOJ, prípadne aj iných právnických osôb alebo fyzických osôb – podnikateľov môžu sa dohodnúť na zriadení jednej ohlasovne požiarov. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť v nej uvedené, pre ktoré subjekty je spoločná ohlasovňa požiarov zriadená, a ktorý subjekt zodpovedá za zabezpečenie nepretržitej služby najmenej počas prevádzky, za vybavenie ohlasovne požiarov a za uloženie potrebnej dokumentácie v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. V budove GR ŽSR Klemensova 8, Bratislava 1 je ohlasovňa požiarov zriadená v miestnosti strážnej služby pre všetky VOJ, ktoré majú v nej sídlo.

51. Zriadiť ohlasovňu požiarov v objekte alebo priestore, v ktorom je zabezpečená nepretržitá služba najmenej počas prevádzky a označiť ju viditeľne nápisom „OHLASOVŇA POŽIAROV“. Ohlasovňa požiarov musí mať spojovacie prostriedky na ohlásenie vzniku požiaru, ako aj zariadenie na vyhlasovanie požiarneho poplachu. Zamestnanec ohlasovne požiarov po prijatí hlásenia o vzniknutom požiari vyhlasuje požiarne poplach, privoláva hasičskú jednotku a zabezpečuje opatrenia na jej rýchly a účinný zásah, pričom postupuje v zmysle požiarnych poplachových smerníc.

52. Oznámiť bez zbytočného odkladu telefonicky, elektronicky, osobne a pod., príslušnému OR HaZZ, príslušnému OTPO, resp. stredisku bezpečnosti a inšpekcie a nadriadenej zložke, každý požiar, ktorý vznikol v priestoroch, objektoch alebo na veciach, ktoré sú v ich správe alebo užívaní.

Oznámenie o požiari obsahuje:

- a) meno, priezvisko a funkciu oznamovateľa,
- b) miesto vzniku požiaru,
- c) ďalšie informácie k spresneniu situácie.

53. Zabezpečiť následne bez zbytočného odkladu komisionálne zisťovanie príčiny vzniku požiaru a ako členov komisie prizvať – zisťovateľa príčin vzniku požiaru príslušného OR HaZZ, zástupcu policajného zboru, príslušného OTPO, zástupcov výkonných, resp. základných pracovísk zabezpečujúcich správu a prevádzku železničnej infraštruktúry, prípadne i zástupcov iných VOJ alebo právnických osôb dotknutých požiarom.

54. Zabezpečiť z komisionálneho zisťovania príčiny vzniku požiaru spracovanie zápisu z komisionálneho zisťovania príčiny vzniku požiaru, prípadne ďalšie podklady k určeniu príčiny vzniku požiaru (napr. výpoved' príslušného zamestnanca, podklady z informačných systémov, ktoré prevádzkujú ŽSR alebo doprava).

55. Strpieť umiestnenie signalizačného, informačného alebo poplachového zariadenia slúžiaceho na účely OPP.

56. Zabezpečiť vykonanie cvičného požiarneho poplachu raz za 12 mesiacov v objektoch, v ktorých nie sú jednoduché podmienky na evakuáciu osôb a pri jeho realizácii spolupracovať s príslušným OTPO.

57. Zabezpečovať označovanie a udržiavanie trvale voľných únikových a zásahových ciest, únikových východov, nástupných plôch a prístup k nim, ako aj prístup k uzáverom rozvodných zariadení elektrickej energie, plynu, vody, požiarnotechnickým zariadeniam, zariadeniam na vyhlásenie požiarneho poplachu, požiarnym vodovodom a k zdrojom vody na hasenie požiarov.

58. Zabezpečovať, aby pri spracovávaní projektovej dokumentácie stavieb, pri uskutočňovaní stavieb a pri ich užívaní, ako aj pri zmene užívania stavieb boli dodržiavané požiadavky protipožiarnej bezpečnosti v zmysle vyhlášky MV SR č. 96/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú zásady protipožiarnej bezpečnosti pri manipulácii a skladovaní horľavých kvapalín, ťažkých vykurovacích olejov a rastlinných a živočíšnych tukov a olejov (ďalej len vyhláška MV SR č. 96/2004 Z. z.) a v zmysle vyhlášky MV SR č. 94/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú technické požiadavky na protipožiarnu bezpečnosť pri výstavbe a pri užívaní stavieb v znení neskorších predpisov (ďalej len vyhláška MV SR č. 94/2004 Z.z.), súvisiacich predpisov a noriem. Projektovú dokumentáciu s riešením protipožiarnej bezpečnosti stavby predkladať na posúdenie Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR.

59. Zabezpečiť, aby pri zmenách stavieb alebo zmenách užívania stavieb nedochádzalo k zníženiu protipožiarnej bezpečnosti stavby alebo jej časti, bezpečnosti osôb alebo k sťaženiu zásahu.

60. Dodržiavať technické podmienky a požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri inštalácii a prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov, zariadení ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komínov a dymovodov v zmysle vyhlášky MV SR č. 401/2007 Z. z. o technických podmienkach a požiadavkách na protipožiarnu bezpečnosť pri inštalácii a prevádzkovaní palivového spotrebiča, elektrotepelného spotrebiča a zariadenia ústredného vykurovania a pri výstavbe a používaní komína a dymovodu a lehotách ich čistenia vykonávania kontrol (ďalej len vyhláška MV SR č.401/2007 Z. z.).

61. Zabezpečiť preukázateľne v zmysle vyhlášky MV SR č. 401/2007 Z. z. pravidelné čistenie a kontrolu komína a dymovodu v stanovených lehotách poverenými osobami prevádzkovateľom a vykonávanie preskúšania komínov osobami s odbornou spôsobilosťou.

62. Zabezpečovať čistenie palivového spotrebiča v lehotách určených výrobcom v dokumentácii k spotrebiču. Ak táto lehota nie je v dokumentácii určená alebo dokumentácia chýba, musí sa čistiť v lehotách ustanovených na čistenie komínov.

63. Zabezpečovať dodržiavanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s horľavými látkami v zmysle vyhlášky MV SR č. 96/2004 Z. z.

64. Zabezpečiť požiadavky protipožiarnej bezpečnosti pri skladovaní tuhého paliva a dreva v zmysle vyhlášky MV SR č. 258/2007 Z. z. o požiadavkách

na protipožiarnu bezpečnosť pri skladovaní, ukladaní a pri manipulácii s tuhými horľavými látkami (ďalej len vyhláška MV SR č. 258/2007 Z. z.)

65. Zabezpečiť dodržiavanie podmienok prevádzkovania a zabezpečenia podmienok pravidelnej kontroly požiarnych uzáverov v zmysle vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z. z. o vlastnostiach, konkrétnych podmienkach prevádzkovania a zabezpečenia pravidelnej kontroly požiarneho uzáveru (ďalej len vyhláška MV SR č. 478/2008 Z. z.).

66. Zabezpečiť, aby príslušný správca budov užívateľovi objektov včas dodal doklady v zmysle Predpisu S 7 Správa železničných budov (ďalej len Predpis S 7), a to revízne správy určených technických zariadení (UTZ), potvrdenia o vykonaní čistenia a kontroly komínov, o preskúšaní komínov, potvrdenia a záznamy z vykonaných kontrol požiarnotechnických zariadení a zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov za účelom možnosti ich operatívneho predloženia kontrolným orgánom.

67. Dohliadať na odstraňovanie nedostatkov uvedených v revízných správach vo vzťahu k príslušnej odbornej zložke.

68. Zabezpečiť, aby pri zistení nedostatkov na výkonných, resp. základných pracoviskách VOJ presahujúcich rámec kompetencií vedúcich týchto pracovísk vedúci pracoviska upozornil príslušného OTPO na túto skutočnosť s požiadavkou zaznamenania nedostatkov takého charakteru do samostatnej požiarnej knihy príslušnej VOJ, s cieľom dosiahnutia ich operatívneho riešenia na úrovni VOJ. Po zápise takýchto nedostatkov sa bez zbytočného odkladu predloží požiarňa kniha VOJ na podpis riaditeľovi, resp. vedúcemu VOJ. Ak by odstránenie nedostatkov presahovalo právomoc riaditeľa, resp. vedúceho VOJ, dotknutý OTPO vykoná záznam takýchto nedostatkov do hlavnej požiarnej knihy ŽSR, ktorá je vedená na GR ŽSR. Hlavná požiarňa kniha sa po zápise nedostatkov bez zbytočného odkladu predloží na podpis generálnemu riaditeľovi ŽSR. Inak sa hlavná požiarňa kniha predkladá na kontrolu raz za tri mesiace.

69. Zabezpečiť pri zistení neodstránenia nedostatku, na ktorý bolo OTPO poukázané pri predchádzajúcej preventívnej protipožiarnej prehliadke zápisom v samostatnej požiarnej knihe výkonného, resp. základného pracoviska postupnosť obdobne ako v bode 68.

70. Zabezpečiť zo strany riaditeľov, resp. vedúcich VOJ v spolupráci s OTPO spracovanie zoznamu objektov a prehľadu miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ako aj zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb za svoju VOJ, ktorý bude tvoriť súčasť Požiarneho štatútu VOJ. Zároveň musia zabezpečiť zasielanie

príslušných zoznamov, po každej aktualizácii na Oddelenie ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR.

71. Zabezpečiť zo strany vedúcich výkonných, resp. základných pracovísk podklady pre príslušného OTPO pre spracovanie zoznamu objektov a prehľadu miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ako aj zoznamu objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb výkonného, resp. základného pracoviska. Súčasne tieto zoznamy výkonných, resp. základných pracovísk tvoria súčasť zoznamu objektov a prehľadu miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ako aj zoznamu objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb príslušnej VOJ. Zaslať na príslušnú VOJ každú zmenu vykonanú v príslušných zoznamoch.

72. Zabezpečovať zo strany riaditeľa VVÚŽ, okrem hore uvedených úloh aj požiadavky protipožiarnej bezpečnosti v súvislosti s riešením výskumných a vývojových úloh pred zavedením nových materiálov a konštrukcií do prevádzky pre ŽSR.

73. Plniť ďalšie povinnosti vyplývajúce zo zákona o OPP a všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných v jeho medziach a odstraňovať zistené nedostatky.

VII. Kapitola

Povinnosti ostatných zamestnancov na zabezpečenie ochrany pred požiarmi

74. Plniť povinnosti v oblasti OPP, najmä či na nimi riadených pracoviskách sú dodržiavané predpisy o OPP, technologická disciplína, stanovené pracovné postupy a rešpektované vydané príkazy, zákazy a pokyny týkajúce sa OPP.

75. Dbáť na to, aby po skončení práce bolo pracovisko v protipožiarne bezchybnom stave.

76. Zabezpečiť operatívne odstraňovanie požiarnych nedostatkov na zverenom pracovisku. Nedostatky, ktorých riešenie presahuje ich právomoc, neodkladne hlásiť svojmu nadriadenému a príslušnému OTPO.

77. Predkladať nadriadenému vedúcemu zamestnancovi, (ak nie sú sami oprávnení tak urobiť) návrhy na opatrenia proti tým zamestnancom, ktorí porušili predpisy o OPP, stanovené pracovné alebo technologické postupy, prípadne vydané zákazy, príkazy a pokyny týkajúce sa OPP.

78. OTPO sú povinní plniť povinnosti technika požiarnej ochrany v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. a metodických usmernení Oddelenia ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR k realizácii odbornej činnosti OTPO.

79. Zamestnanci zodpovední za prevádzku EPS sú povinní:

- a) prevádzkovať EPS len spôsobom uvedeným v návode na obsluhu, v popise označení a podľa vyhlášky MV SR č. 726/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti elektrickej požiarnej signalizácie, podmienky jej prevádzkovania a zabezpečenia jej pravidelnej kontroly (ďalej len vyhláška MV SR č. 726/2002 Z. z.),
- b) zabezpečiť, aby sa sprievodná dokumentácia EPS nachádzala pri dotknutom zariadení.

80. Zamestnanci poverení obsluhou EPS sú povinní:

- a) spĺňať podmienky stanovené vo vyhláške MV SR č. 726/2002 Z. z.,
- b) postupovať pri svojej činnosti podľa pokynov na obsluhu od výrobcu a viesť záznamy v prevádzkovej knihe EPS.

81. Zamestnanci poverení vykonávaním kontroly EPS sú povinní:

- a) spĺňať podmienky stanovené vo vyhláške MV SR č. 726/2002 Z. z.,
- b) vykonávať kontrolu: a) denne, b) mesačne, c) štvrťročne, d) ročne,
- c) pri vykonávaní kontrol postupovať v zmysle vyhlášky MV SR č. 726/2002 Z. z.

82. Zamestnanci zodpovední za prevádzku zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov sú povinní:

- a) zabezpečiť vykonanie kontroly zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov po ich odovzdaní do užívania najmenej raz za 12 mesiacov, ak výrobca jednotlivých častí zariadení neurčí kratšiu lehotu. Kontrolu je nutné vykonať v rozsahu stanovenom vo vyhláške MV SR č. 699/2004 Z. z. o zabezpečení stavieb vodou na hasenie požiarov (ďalej len vyhláška MV SR č. 699/2004 Z. z.),
- b) o kontrole musí byť vyhotovený záznam obsahujúci skutočný stav podľa požiadaviek uvedených vo vyhláške MV SR č. 699/2004 Z. z., s prípadným návrhom na odstránenie zistených nedostatkov a lehotami na ich odstránenie,
- c) oznámiť príslušnému OR HaZZ každú zmenu počtu funkčnosti a zmenu dostupnosti odberných miest (nadmerných a podzemných hydrantov, výtokových stojanov a plniacich miest),
- d) poskytnúť príslušnému OR HaZZ aktuálny plán vodovodnej siete a zoznam odberných miest najmenej raz za 5 rokov,

- e) zabezpečiť plnenie ostatných požiadaviek na zaistenie prevádzky zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov a označovanie odberných miest, vyplývajúcich s vyhlášky MV SR č. 699/2004 Z. z.

83. Zamestnanci poverení zabezpečovaním kontrol prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov sú povinní zabezpečiť osobami s odbornou spôsobilosťou vykonávanie kontrol prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov v súlade s vyhláškou MV SR č. 719/2002 Z. z., ktorou sa ustanovujú vlastnosti, podmienky prevádzkovania a zabezpečenie pravidelnej kontroly prenosných hasiacich prístrojov a pojazdných hasiacich prístrojov (ďalej len vyhláška MV SR č. 719/2002 Z. z.).

84. Zamestnanci poverení zabezpečovaním opráv a plnenia prenosných a pojazdných hasiacich prístrojov sú povinní zabezpečiť osobami s odbornou spôsobilosťou opravu a plnenie hasiacich prístrojov podľa technologických postupov a s technologickým zariadením určeným výrobcom v zmysle vyhlášky MV SR č. 719/2002 Z. z.

85. Zamestnanci zodpovední za zabezpečenie vykonania revíznej činnosti na určených technických zariadeniach sú povinní realizovať požiadavky vyplývajúce z Predpisu ŽSR Op 11 Určené technické zariadenia, určené činnosti a činnosti na určených technických zariadeniach (ďalej len Predpis ŽSR Op 11).

86. Správcovia zodpovední za zabezpečenie prevádzkovania a podmienok kontroly požiarneho uzáverov sú povinní v zmysle vyhlášky MV SR č. 478/2008 Z. z.:

- a) zabezpečovať v stanovenom rozsahu dodržiavanie konkrétnych podmienok prevádzkovania požiarneho uzáverov,
- b) zabezpečovať ich označovanie,
- c) zabezpečiť vedenie sprievodnej dokumentácie požiarneho uzáverov.

87. Správcovia železničných budov v zmysle Predpisu S 7 sú povinní predkladať užívateľom objektov revízne správy UTZ, potvrdenia o vykonaní kontroly a čistenia komínov, o preskúšaní komínov, resp. potvrdenia a záznamy z vykonaných kontrol požiarnotechnických zariadení a zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov a to ihneď po ich vykonaní, taktiež riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby za účelom ich predloženia kontrolným orgánom.

88. Správcovia pri správe bytových domov sú povinní zabezpečiť plnenie úloh OPP, ktoré sa týkajú spoločných častí bytových domov a spoločných zariadení bytových domov podľa § 4, písm. a) až c), g) až i) a k) až q), § 5 písm. a) až c), i), j) a § 8, písm. d) zákona NR SR č. 314/2001 Z. z.

89. Osoby vykonávajúce činnosť, predmetom ktorej je výstavba nových, rekonštrukcia existujúcich stavieb, zmeny stavieb alebo zmeny užívania stavieb a priestorov stavieb v ochrannom pásme dráhy sú povinné projektovú dokumentáciu stavieb a jej prípadné zmeny ovplyvňujúce riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavieb predkladať na posúdenie Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR.

90. Zamestnanci poverení zabezpečovaním činnosti, predmetom ktorej je pravidelné čistenie komínov, ich kontrola a odborné preskúšanie pred pripojením spotrebiča na komín sú povinní zabezpečiť plnenie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri používaní komínov a dymovodov, vyplývajúcich z vyhlášky MV SR č. 401/2007 Z. z.

91. Zamestnanci na pracoviskách sú povinní:

- a) počínať si pri práci a inej činnosti tak, aby nezapríčinili vznik požiaru, dodržiavať predpisy o OPP, stanovené pracovné a technologické postupy, vydané príkazy, zákazy a pokyny týkajúce sa OPP, oboznámiť sa s požiarным poriadkom pracoviska, požiarnymi poplachovými smernicami a požiarным evakuačným plánom,
- b) konať tak, aby nedošlo k vzniku požiaru pri prevádzkovaní palivových spotrebičov, elektrotepelných spotrebičov a iných spotrebičov, pri skladovaní, ukladaní a používaní horľavých látok, ako i pri manipulácii s otvoreným ohňom,
- c) uhasiť spozorovaný požiar dostupnými hasiacimi prostriedkami, ak to nie je možné bez zbytočného odkladu ohlásiť vznik požiaru na ohlasovňu požiarov a vyhlásiť požiarный poplach podľa požiarnych poplachových smerníc, každý vzniknutý požiar nahlásiť nadriadenému zamestnancovi,
- d) dodržiavať zásady protipožiarnej bezpečnosti pri činnostiach a na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru alebo v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru,
- e) zúčastniť sa na výzvu veliteľa zásahu zdolávania požiaru a riadiť sa pri tejto činnosti pokynmi veliteľa zásahu,
- f) zúčastniť sa školenia o OPP alebo odbornej prípravy protipožiarnych hliadok v požadovanom rozsahu,
- g) poznať rozmiestnenie prostriedkov OPP na pracovisku a vedieť ich používať,
- h) dbať, aby pracovisko po skončení prác bolo v protipožiarne bezchybnom stave,
- i) odstrániť bez zbytočného odkladu zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru. Nedostatky, ktoré sami nemôžu odstrániť oznamujú ihneď určenému zodpovednému zamestnancovi.

Tieto ustanovenia sa primerane vzťahujú i na osoby iných právnických osôb, ktoré sa s vedomím VOJ zdržujú na ich pracoviskách.

92. Zamestnanci na pracoviskách nesmú:

- a) fajčiť alebo používať otvorený oheň na miestach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- b) zakladať oheň v priestoroch alebo na miestach, kde môže dôjsť k jeho rozšíreniu, vypaľovať porasty bylín, kríkov a stromov,
- c) spaľovať horľavé látky na voľnom priestranstve bez predchádzajúceho písomného súhlasu príslušného OR HaZZ,
- d) poškodzovať, zneužívať alebo sťažovať prístup k požiarnotechnickým zariadeniam, požiarnym vodovodom alebo vecným prostriedkom na ochranu pred požiarom a k uzáverom rozvodných zariadení el. energie, plynu a vody,
- e) používať požiarnotechnické zariadenia, hasiace látky a vecné prostriedky na ochranu pred požiarom, na ktoré nebol vydaný certifikát a ak sa certifikát podľa osobitných predpisov vyžaduje,
- f) vyvolať bezdôvodne požiarne poplach alebo privolať hasičskú jednotku,
- g) vykonávať činnosti, na ktorých výkon nemajú odbornú spôsobilosť alebo osobitné oprávnenie.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZOZNAM OBJEKTOV A PREHL'AD MIEST SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM VZNIKU POŽIARU

VIII. Kapitola

Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru

93. Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnej VOJ, výkonného, resp. základného pracoviska obsahuje Príloha č. 6 výtlačku Požiarneho štatútu ŽSR.

Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru musí byť vždy aktuálny. Za jeho spracovanie a aktualizáciu zodpovedá príslušný OTPO v spolupráci s príslušným riaditeľom, resp. vedúcim VOJ, vedúcim výkonného, resp. základného pracoviska.

94. Zoznamy objektov a prehľady miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru výkonných, resp. základných pracovísk príslušnej VOJ, tvoria zároveň Prílohu č. 6 výtlačku Požiarneho štatútu ŽSR uloženého na VOJ. Za ich zosumarizovanie a aktualizáciu na VOJ zodpovedá určený zamestnanec VOJ.

PIATA ČASŤ

ZOZNAM OBJEKTOV, V KTORÝCH SÚ JEDNODUCHÉ PODMIENKY Z HĽADISKA EVAKUÁCIE OSÔB

IX. Kapitola

Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb

95. Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb príslušnej VOJ, výkonného, resp. základného pracoviska obsahuje Príloha č. 7 výtlačku Požiarneho štatútu ŽSR. Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb musí byť vždy aktuálny. Za jeho spracovanie a aktualizáciu zodpovedá príslušný OTPO v spolupráci s príslušným riaditeľom, resp. vedúcim VOJ, vedúcim výkonného, resp. základného pracoviska.

96. Zoznamy objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb príslušných výkonných, resp. základných pracovísk príslušnej VOJ, tvoria zároveň Prílohu č. 7 výtlačku Požiarneho štatútu ŽSR uloženého na VOJ. Za ich zosumarizovanie a aktualizáciu na VOJ zodpovedá určený zamestnanec VOJ.

ŠIESTA ČASŤ

SPÔSOB A LEHOTY VYKONÁVANIA KONTROL DODRŽIAVANIA PREDPISOV, VYDANÝCH PRÍKAZOV, ZÁKAZOV A POKYNOV NA ÚSEKU OCHRANY PRED POŽIARMÍ A PREVENTÍVNYCH PROTIPOŽIARNYCH PREHLIADOK OBJEKTOV A PRACOVÍSK ŽSR

X. Kapitola

Vnútoraná kontrolná činnosť na úseku ochrany pred požiarmi v ŽSR

97. Vnútoraná kontrola sa vykonáva na všetkých úrovniach riadenia kontrolou dodržiavania predpisov, vydaných príkazov, zákazov a pokynov na úseku OPP riaditeľmi, resp. vedúcimi zamestnancami VOJ na ich výkonných, resp. základných pracoviskách.

98. Zamestnanci Oddelenia ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR vykonávajú vnútornú kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich pre riaditeľov, resp. vedúcich zamestnancov VOJ, kontrolu nimi riadených pracovísk a plnenia povinností OTPO. Pri vykonávaní kontrol na úseku OPP sa postupuje v súlade s Predpisom ŽSR R 1 Vnútoraný kontrolný systém, sťažnosti a petície v ŽSR.

99. V rámci preventívnych protipožiarňch prehliadok kontrolu objektov, zariadení a dokumentácie OPP vykonávajú OTPO. V dokumentácii OPP OTPO vykonajú potrebné zmeny po každej organizačnej zmene, po požiari alebo inej zmene, ktorá má vplyv na obsah dokumentácie alebo najmenej 1 krát za 12 mesiacov v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. Inou zmenou sa myslí hlavne zmena v charaktere účelu užívania stavby a jej priestorov a legislatívne zmeny, ktoré sa týkajú obsahovej náplne dokumentácie OPP.

XI. Kapitola

Preventívne protipožiarne prehliadky objektov a pracovísk

100. Preventívne protipožiarne prehliadky objektov a pracovísk sú vykonávané príslušnými OTPO na všetkých pracoviskách ŽSR vo vymedzených dohliadacích obvodoch.

101. Obsahovou náplňou preventívnych protipožiarnych prehliadok je kontrola dodržiavania predpisov o OPP najmä v oblasti:

- a) organizačného zabezpečenia OPP na pracoviskách,
- b) porovnania skutočného stavu s dokumentáciou OPP,
- c) stavebného riešenia objektov,
- d) zariadení pre protipožiarne zásah,
- e) trvalej voľnosti únikových ciest,
- f) výroby, skladovania a manipulácie s horľavými látkami,
- g) zabezpečenia funkčnosti požiarotechnických zariadení, požiarnych vodovodov a zdrojov na hasenie požiarov,
- h) prevádzkovania a stavu technických a technologických zariadení,
- i) označenia a vybavenia pracovísk a priestorov príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi.

102. Preventívne protipožiarne prehliadky vykonávajú OTPO v lehotách:

- a) každých 12 mesiacov v obytných domoch a v objektoch a priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta, kde nie je zamestnanec pracovne viazaný a kde sa zdržiava len občas v niekoľkodňových intervaloch, obvykle len na účely kontroly, údržby alebo opravy,
- b) každých 6 mesiacov v objektoch a priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
- c) každé 3 mesiace v ostatných objektoch alebo priestoroch.

XII. Kapitola

Vonkajšia kontrola ochrany pred požiarmi

103. Vonkajšiu kontrolu OPP vykonáva orgán ŠPD, ktorý spravidla oznámi kontrolovanému subjektu termín vykonania protipožiarnej kontroly a preukáže sa poverením na jej vykonanie.

104. Riaditeľ, resp. vedúci VOJ, vedúci výkonného, resp. základného pracoviska je pri kontrole vykonávanej orgánom ŠPD povinný:

- a) včas oznámiť príslušnému Stredisku bezpečnosti a inšpekcie termín vykonania kontroly z dôvodu zaistenia účasti príslušného OTPO,
- b) zabezpečiť umožnenie orgánu vykonávajúcemu ŠPD vstup do objektov a priestorov na účely vykonania kontroly plnenia povinností na úseku OPP,
- c) zabezpečiť poskytnutie požadovaných dokladov, dokumentáciu OPP a súvisiace podklady a informácie,
- d) prerokovať výsledok kontroly a k prerokovaniu prizvať príslušného OTPO,
- e) zabezpečiť splnenie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov uložených orgánom ŠPD v lehotách určených orgánom ŠPD,
- f) požiadať, ak nie je možné splniť opatrenie v určenej lehote písomnou formou orgán ŠPD o predĺženie termínu na odstránenie nedostatku ešte pred uplynutím lehoty danej na jeho odstránenie,
- g) zaslať kópiu zápisnice z kontroly vykonanej orgánom ŠPD bez zbytočného odkladu Oddeleniu ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR na vedomie.

SIEDMA ČASŤ

SPÔSOB ZABEZPEČENIA OCHRANY PRED POŽIARMÍ V MIMOPRACOVNOM ČASE

XIII. Kapitola

Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarmi v mimopracovnom čase určenými zamestnancami

105. Riaditeľ, resp. vedúci VOJ a vedúci výkonného, resp. základného pracoviska určí zamestnancov (napr. strážna služba, protipožiarna hliadka), ktorí budú zabezpečovať ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase.

106. Riaditeľ, resp. vedúci VOJ a vedúci výkonného, resp. základného pracoviska vydá písomný pokyn na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase, v ktorom určí ich úlohy, technické zabezpečenie, ako aj podmienky za akých môžu vstupovať do uzatvorených priestorov.

107. Určení zamestnanci plnia tieto úlohy:

- a) vykonávajú pravidelné obchôdzky v pridelených objektoch a priestoroch,
- b) prvú obchôdzku vykonávajú bezprostredne po odchode zamestnancov z pracoviska po skončení pracovnej zmeny a ďalšie obchôdzky v čase určenom v písomnom pokyne vedúceho zamestnanca,
- c) odstraňujú bez zbytočného odkladu zistené nedostatky, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k jeho rozšíreniu,
- d) nedostatky, ktoré nemôžu odstrániť sami, oznamujú bez zbytočného odkladu vedúcemu zamestnancovi,
- e) v prípade vzniknutého požiaru postupujú podľa požiarnych poplachových smerníc.

108. Zamestnanci určení na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase sa v potrebnom rozsahu oboznamujú najmä s:

- a) miestami so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- b) umiestnením a použitím prostriedkov určených na vyhlásenie požiarneho poplachu, so spôsobom použitia hasiacich prístrojov, hasiacich zariadení a iných vecných prostriedkov OPP a so spôsobom hasenia,
- c) rozmiestnením hlavných uzáverov vody, plynu, hlavných vypínačov el. energie, ako aj so spracúvaním, vyrábaním, používaním a so skladovaním horľavých kvapalín,

d) pokynmi na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase.

109. Zamestnanci určení na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase majú k dispozícii:

- a) požiarne poplachové smernice,
- b) pokyn na zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase,
- c) zoznam telefónnych čísiel zodpovedných vedúcich zamestnancov.

XIV. Kapitola

Spôsob zabezpečenia ochrany pred požiarimi v mimopracovnom čase iným vhodným spôsobom

110. Všetci zamestnanci sú pred ukončením pracovnej doby povinní skontrolovať svoje pracovisko, či je v protipožiarne bezchybnom stave. V prípade zistenia nedostatkov, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru alebo k jeho rozšíreniu a nedostatky, ktoré nemôžu odstrániť sami, oznamujú bez zbytočného odkladu určenému vedúcemu zamestnancovi. Zamestnanci kontrolujú najmä vypnutie el. spotrebičov (okrem chladničiek a elektrotepelných spotrebičov slúžiacich na vykurovanie) a vyhasnutie paliva v lokálnych tepelných spotrebičoch.

111. Pre zamestnancov je potrebné rozšíriť obsah školenia zamestnancov o OPP o povinnosti uvedené v predchádzajúcom odseku.

ÔSMA ČASŤ

ZABEZPEČENIE OCHRANY PRED POŽIARMÍ V OBJEKTOCH S VIACERÝMI UŽÍVATEĽMI

112. Ak je v objekte umiestnených viac VOJ alebo výkonných, resp. základných pracovísk za zabezpečenie OPP z hľadiska ochrany svojich užívaných priestorov zodpovedá každý príslušný riaditeľ, resp. vedúci VOJ, vedúci výkonného, resp. základného pracoviska.

113. V objekte s viacerými užívateľmi pre spoločne užívané priestory príslušný OTPO vypracuje požiarne poplachové smernice a požiarny evakuačný plán pre celý objekt s tým, že uvedené dokumenty schváli hlavný užívateľ objektu a zabezpečí ich umiestnenie v objekte.

114. Za zabezpečenie OPP v objektoch a priestoroch užívaných inými právnickými a podnikajúcimi fyzickými osobami, zodpovedajú v rozsahu stanovenom v zmluvách o prenájme príslušní nájomcovia. VOJ, ktoré majú objekty v správe sú povinné zmluvne zabezpečiť dodržiavanie OPP so všetkými užívateľmi objektu aj v tých prípadoch, ak ich užíva iba krátkodobo.

DEVIATA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

115. Pri vykonávaní zmien v organizačnej štruktúre ŽSR alebo iných zmien je potrebné zabezpečiť bezodkladne po ich realizácii v dotknutých VOJ a ich výkonných, resp. základných pracoviskách, prostredníctvom príslušného OTPO kontrolu vymedzených druhov ustanovenej dokumentácie OPP v zmysle vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z., a ak tieto zmeny mali vplyv na obsah dotknutej dokumentácie OTPO zabezpečí v nej aj vykonanie potrebných zmien.

116. Riaditelia, resp. vedúci VOJ za úzkej súčinnosti s vedúcimi výkonných, resp. základných pracovísk a príslušnými OTPO zabezpečia konkretizáciu úloh, z tých častí Požiarneho štatútu ŽSR, kde stanovené úlohy v detailoch nemôžu vystihnúť všetky osobitné špecifiká v podmienkach jednotlivých VOJ a ich výkonných, resp. základných pracovísk (vrátane organizačného usporiadania OPP na VOJ). Špecifiká VOJ a jej príslušných výkonných, resp. základných pracovísk tvoria Prílohu č. 5 výtlačku Požiarneho štatútu ŽSR uloženého na VOJ a jej pracoviskách a je potrebné ich spracovať v termíne do troch mesiacov od nadobudnutia účinnosti tohto požiarneho štatútu.

117. Dňom účinnosti tohto požiarneho štatútu sa ruší Požiarny štatút ŽSR č. j. 389/2003 – ZPOŽ z 15.12.2003 v znení neskorších zmien.

SPRACOVANIE SPRÁV O POŽIAROCH

1. Riaditeľ, resp. vedúci VOJ, vedúci výkonného, resp. základného pracoviska v súčinnosti s príslušným OTPO zabezpečí spracovanie:
 - a) správy o požiari v rozsahu bodu A tejto prílohy najneskôr do 5 pracovných dní,
 - b) správy o požiari podľa bodu B tejto prílohy, najneskôr do 10 pracovných dní pri požiaroch so škodou a požiaroch, pri ktorých došlo k zraneniu, resp. k úmrtiu osoby.
2. Po každom požiari príslušný OTPO zašle správu o požiari Oddeleniu ochrany pred požiarmi Odboru bezpečnosti a inšpekcie GR ŽSR a pracovisku, na ktorom vznikol požiar. Zaslanie správy o požiari príslušnému OR HaZZ zabezpečí príslušný vedúci zamestnanec pracoviska, u ktorého požiar vznikol.
3. V prípade požiaru so škodou súčasťou správy o požiari je aj zápis z komisionálneho šetrenia príčiny vzniku požiaru, prípadne ďalšia dokumentácia týkajúca sa príčiny vzniku požiaru (napr. fotodokumentácia, výpoveď príslušného zamestnanca).

A/

SPRÁVA O POŽIARI

1. <i>Dátum</i>	
2. <i>VOJ a jej výkonné, resp. základné pracovisko</i>	
3. <i>Miesto</i>	
4. <i>Objekt</i>	
5. <i>Príčina</i>	
6. <i>Uchránené hodnoty</i>	
7. <i>Okolnosti vzniku požiaru (podrobnejšie rozviesť)</i>	
8. <i>Navrhnuté (uskutočnené) Opatrenia na zamedzenie opakovania vzniku požiaru</i>	
9. <i>Zasahovala</i>	

Spracoval OTPO:

Dňa:

*Podpis spracovateľa – OTPO**Podpis vedúceho pracoviska*

B/

SPRÁVA O POŽIARI S NÁSLEDKAMI

1. <i>Dátum</i>	
2. <i>VOJ a jej výkonné, resp. základné pracovisko</i>	
3. <i>Miesto</i>	
4. <i>Objekt</i>	
5. <i>Rok uvedenia do prevádzky (objektu, dopr. prostriedku, stroja, zariadenia,...)</i>	
6. <i>K akým účelom bol objekt využívaný a či využívanie bolo v súlade s rozhodnutím o trvalom užívaní</i>	
7. <i>Príčina</i>	
8. <i>Popis rozhodujúcich škôd na stavebnej časti, vybavení, na zariadení príp. poľných a lesných kultúrach</i>	
9. <i>Škoda</i>	
10. <i>Uchránené hodnoty</i>	
11. <i>Počet usmrtených a zranených osôb</i>	
12. <i>Jednoduchý náčrt, resp. fotografia objektu postihnutého požiarom a jeho najbližšieho okolia</i>	
13. <i>Vyhodnotenie dôsledkov požiaru na plnenie úloh (prerušenie prevádzky a pod.)</i>	
14. <i>Závery komisie k okolnostiam vzniku požiaru a príčine jeho rozšírenia</i>	
15. <i>Navrhnuté (uskutočnené opatrenia na zamedzenie opakovania vzniku požiaru</i>	
16. <i>Zasahovala</i>	

Spracoval OTPO:

Dňa:

Podpis spracovateľa – OTPO

Podpis vedúceho pracoviska

ROZSAH, LEHOTY ŠKOLENÍ ZAMESTNANCOV A ODBORNÁ PRÍPRAVA PROTIPOŽIARNYCH HLIADOK

1. Novoprijatému zamestnancovi ŽSR a zamestnancovi inej právnickej alebo fyzickej osoby - podnikateľovi, pôsobiacemu na dráhach v správe ŽSR s jej vedomím (vrátane študentov, žiakov škôl pred nástupom na prax v objektoch ŽSR) sa vykoná preukázateľne školenie z predpisov o OPP. Školenie o OPP v rozsahu 45 minút sa vykoná na poverenom vzdelávacom zariadení.

Praktické oboznámenie s OPP na konkrétnom pracovisku preukázateľne zabezpečí vedúci výkonného, resp. základného pracoviska pred začatím práce.

2. Preradenému zamestnancovi na inú prácu a takému, ktorému sa mení spôsob práce alebo prechádza na iné pracovisko sa školenie OPP vykoná po preradení zamestnanca na iné pracovisko, ešte pred začatím jeho práce v rozsahu 45 minút.

3. Zamestnancovi sa školenie o OPP vykoná pravidelne raz za 24 mesiacov v rozsahu 45 minút.

4. Vedúcemu zamestnancovi sa školenie o OPP vykoná pravidelne raz za 24 mesiacov v rozsahu 120 minút.

5. Zamestnancovi zabezpečujúcemu ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase sa školenie o OPP v mimopracovnom čase vykoná raz za 12 mesiacov v rozsahu 60 minút. Bezprostredne po vykonaní školenia, treba vykonať overenie vedomostí školenej osoby písomným testom v rozsahu 10 testových otázok.

6. Zamestnancovi zaradenému do protipožiarnej hliadky pracoviska a právnickej osoby sa odborná príprava protipožiarnej hliadky vykoná raz za 12 mesiacov v rozsahu 60 minút.

7. Zamestnancovi zaradenému do protipožiarnej asistenčnej hliadky sa odborná príprava protipožiarnej asistenčnej hliadky vykoná v rozsahu 60 minút pred začatím činnosti hliadky. Ak ide o opakovanú činnosť, do ktorej sú zaradovaní tí istí zamestnanci sa odborná príprava vykoná najmenej raz za 12 mesiacov v rozsahu 60 minút.

8. Špecialista PO, OTPO a zamestnanec zaradení do protipožiarnej hliadky sa školenia OPP nezúčastňuje.

9. Školenie OPP a odborná príprava protipožiarnej hliadky sa vykoná ústnou formou a vykoná ju príslušný OTPO po dohode so zabezpečujúcim riaditeľom, resp. vedúcim VOJ a na ich výkonných, resp. základných pracoviskách s príslušným vedúcim zamestnancom.

10. Dokumentáciu o školení OPP tvorí záznam o vykonanom školení, ktorý obsahuje dátum vykonania, obsah a rozsah školenia, mená, priezviská a podpisy školených osôb, meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá školenie o OPP vykonala a výsledky overenia vedomostí osôb zabezpečujúcich OPP v mimopracovnom čase s podpisom predsedu skúšobnej komisie.

11. Dokumentáciu o odbornej príprave protipožiarnych hliadok tvorí tematický plán, časový rozvrh odbornej prípravy a záznam o vykonaní odbornej prípravy, ktorý obsahuje dátum vykonania, mená, priezviská a podpisy osôb, ktoré sa na odbornej príprave zúčastnili, meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá odbornú prípravu vykonala.

VZOR POVOLENIA NA ZVÁRANIE

Názov a sídlo právnickej osoby alebo podnikajúcej fyzickej osoby

Povolenie/.....

..... por. č./ rok

vydané podľa § 5 písm. b/ vyhl. MV SR č.121/2002 Z. z. na vykonanie činnosti

A. Základné údaje

Povolenie platí na deň : odhod. dohod.

Povolenie vystavil :

(titul, meno, priezvisko, funkcia splnomocnenej osoby)

Dátum vystavenia povolenia:

Presné určenie miesta činnosti:.....

Podrobný opis činnosti :

Zodpovední zamestnanci

Zamestnanci vykonávajúci činnosť (meno, priezvisko, podpis):

.....

Zodpovedný vedúci pracoviska :

Protipožiarna asistenčná hliadka :

Osoba, ktorej sa oznámi skončenie prác :

Osoby vykonávajúce kontrolu po skončení prác:

Osoba, ktorá vykonala odbornú prípravu a poučenie zodpovedných zamestnancov :

B. Podmienky a opatrenia z hľadiska protipožiarnej bezpečnosti

1.

2.

3.

4.

Podpis
splnomocnenej osoby

Podpis vedúceho
pracoviska

Podpis osoby, ktorá
vykonala odb. prípravu

VEDENIE POŽIARNÝCH KNÍH

1. Požiarna kniha je určená na záznamy o dôležitých skutočnostiach týkajúcich sa OPP, najmä o vykonaných preventívnych protipožiarnych prehliadkach, zistených nedostatkoch a o spôsobe ich odstránenia, uskutočnených cvičných požiarnych poplachoch a o kontrole dokumentácie OPP. Záznam obsahuje dátum, označenie objektu, zistené skutočnosti, prípadne vykonanie akcie, navrhované opatrenia a podpis riaditeľa, resp. vedúceho VOJ alebo vedúceho výkonného, resp. základného pracoviska ako aj osoby, ktorá vyhotovila záznam.

2. Na VOJ a ich výkonných, resp. základných pracoviskách sa vedú samostatné požiarne knihy. Pri zistení nedostatku na výkonných, resp. základných pracoviskách, ktorý presahuje právomoc kompetencií vedúceho pracoviska a taktiež, ak nedostatok z predchádzajúcej preventívnej protipožiarnnej prehliadky uvedený v samostatnej požiarnej knihe nebol odstránený v stanovenom termíne, OTPO vykoná záznam takéhoto nedostatku do samostatnej požiarnej knihy VOJ, ktorá zároveň slúži ako hlavná požiarňa kniha VOJ pre výkonné, resp. základné pracoviská VOJ. Nedostatok zistení v priestoroch budovy ŽSR Klemensova 8, Bratislava 1, ktorý sa týka stavby budovy, pevne zabudovaných zariadení, označovania, skladovania a prenosných hasiacich prístrojov sa zapisuje do samostatnej požiarnej knihy vedenej na Prevádzkovom stredisku Bratislava 2, ktoré ako účelové zariadenie Závodu služieb železníc zabezpečuje tiež správcovsko – prevádzkovú činnosť v budove ŽSR na Klemensovej 8 v Bratislave. Záznam vykoná OTPO a predkladá príslušnú požiarňu knihu príslušnému riaditeľovi, resp. vedúcemu VOJ najmenej raz za tri mesiace a kontrolu potvrdí svojim podpisom.

3. Hlavná požiarňa kniha ŽSR sa vedie na úrovni generálneho riaditeľa ŽSR a je uložená v kancelárii generálneho riaditeľa ŽSR. Do hlavnej požiarnej knihy ŽSR sa zapisuje nedostatok týkajúci sa GR ŽSR (v zmysle Organizačného poriadku ŽSR je jednou z ich VOJ) ako aj nedostatok, ktorého odstránenie presahuje právomoc riaditeľa, resp. vedúceho VOJ. Záznam do hlavnej požiarnej knihy vykoná OTPO a po zápise nedostatku sa bez zbytočného odkladu predloží na podpis generálnemu riaditeľovi ŽSR, ktorý kontrolu potvrdí podpisom. Inak sa hlavná požiarňa kniha predkladá na kontrolu generálnemu riaditeľovi raz za tri mesiace.

ŠPECIFIKÁ VOJ A JEJ VÝKONNÝCH, RESP. ZÁKLADNÝCH PRACOVÍSK

ZOZNAM OBJEKTOV A PREHL'AD MIEST SO ZVÝŠENÝM NEBEZPEČENSTVOM VZNIKU POŽIARU GR ŽSR

Zoznam objektov:

Objekt GR ŽSR Klemensova 8, Bratislava

Prehľad miest so zvýšeným požiarным nebezpečenstvom:

Archív

**ZOZNAM OBJEKTOV, V KTORÝCH
SÚ JEDNODUCHÉ PODMIENKY Z HĽADISKA
EVAKUÁCIE OSÔB**

Gestorský útvar: Odbor bezpečnosti a inšpekcie

Náklad: iba elektronicky

Umiestnený: IP ŽSR

Rok vydania: 2014